

Утверждено приказом директора

МБУ «Старт»

от «02» апреля 20 17 г. № 81-а



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения «Старт» «Манчажский спортивно-оздоровительный центр» –далее филиал

I. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения «Старт» далее Учреждение, является обособленным подразделением Учреждения, располагается вне места его нахождения и не является юридическим лицом.

Решение о создании и ликвидации филиала принимает Администрация Артинского городского округа.

1.2. Настоящее положение, разработанное на основании устава Учреждения, регулирует деятельность филиала и утверждается директором Учреждения.

1.3. Филиал действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением и нормативными правовыми актами УКСТиМП и Администрации Артинского городского округа.

1.4. Официальное полное наименование филиала на русском языке:

филиал муниципального бюджетного учреждения «Старт» «Манчажский спортивно-оздоровительный центр»

1.5. Официальное сокращенное наименование на русском языке: МБУ «Старт» филиал «Манчажский СОЦ»

1.6. Филиал наделяется необходимым имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.7. Филиал проводит работу в интересах всех граждан населенного пункта, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее обновление, определяет основные цели и виды деятельности по оказанию услуг населению, согласно настоящего положения и устава Учреждения.

1.8. Филиал предоставляет населению комплекс муниципальных услуг по спортивной и культурной деятельности.

1.9. Заказчиками услуг филиала могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений.

1.10. Место нахождения филиала:

623360 Свердловская область, Артинский район, с.Манчаж, ул. Школьная,15

1.11. Филиал создан на неопределенный срок.

1.12. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в общем порядке, установленном для Учреждения.

1.13. Настоящее положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в положение регистрируются в установленном порядке.

II. Цели и предмет деятельности

2.1. Цели деятельности филиала – Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Артинского городского округа.

2.2.2. Привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом.

2.2.3. Способствование формированию здорового образа жизни граждан.

2.2.4. Предоставление имущества для организации и проведения образовательной деятельности и культурно-массовых мероприятий.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

2.3.1. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом населения Артинского городского округа .

2.3.2. Разработка, организация и проведение официальных физкультурно–оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий согласно комплексному плану по Артинскому городскому округу.

2.3.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта разного уровня.

2.3.4. Проведение работы по физической реабилитации граждан, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

2.3.5. Активная пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.6. Укрепление и развитие материально-технической базы спортивных сооружений.

2.3.7. Привлечение трудящихся, детей и подростков к регулярным занятиям спортом и осуществление мероприятий по организации их активного отдыха.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность спортивных объектов.

Дополнительные виды деятельности:

2.4.2. Физкультурно - оздоровительная деятельность, в том числе: организация физкультурных секций и проведение в них тренировочных занятий; проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, а также организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства; организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.3. Прочая деятельность в области спорта, в том числе: создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других, участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях, лиц; обеспечение спортсменам и тренерам и инструкторам необходимых условий для тренировок, формирование, подготовка сборных команд, обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня, а также содействие иным образом этим лицам в достижении высоких спортивных результатов.

2.4.4. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.4.5. Деятельность концертных и театральных залов.

2.4.6. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.4.7. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.4.8. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-оказание услуг по прокату спортивного инвентаря;

-организация и проведение культурно-спортивных мероприятий;

-организация и оказание услуг по проведению спортивных и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивных секций и предоставление спортивной базы для их проведения и размещения;

-консультационные услуги тренеров и инструкторов по обучению населения спортивным навыкам;

-оказание услуг по проведению концертной деятельности;

-оказание услуг по прочей зрелищно-развлекательной деятельности;

- оказание услуг по проведению дискотек, школ танцев;
 - организация туристической и спортивно-оздоровительной деятельности;
 - оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, ярмарок, аукционов, других мероприятий ;
 - обучение в платных кружках, секциях;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем)на время проведения мероприятий для взрослых;
 - проведение работ и оказание услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров, муниципальных контрактов или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон, заданий Учредителя;
 - осуществление совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;
 - получение имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей;
 - создание условий для массового отдыха населения;
 - оказание прочих дополнительных платных услуг населению;
 - услуги спортивных, танцевальных, тренажерных залов ;
 - предоставление услуг релаксации (сауны и массажа);
- и другие виды деятельности незапрещенные действующим законодательством.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Филиалом, устанавливаются Учреждением МБУ «Старт» самостоятельно и согласовываются с Учредителем в соответствии с порядком определения цены (тарифов) на платные услуги, утвержденным Учредителем.

2.8. Предметом деятельности филиала является уставная деятельность

III. Организация деятельности, права и обязанности филиала.

3.1. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения.

Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.2. Филиал имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием с

указанием на принадлежность филиала Учреждению.

3.3. Руководителем филиала является заведующий, который действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал обеспечивает соблюдение установленных правил охраны труда и техники безопасности, санитарных, природоохранных, противопожарных норм и правил.

3.5. Учет и отчетность, документооборот в филиале ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.6. Филиал строит свои отношения с государственными и муниципальными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов по согласованию с директором Учреждения.

3.7. Филиал свободен в выборе форм и предмета договоров, обязательств и любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству и уставу Учреждения.

3.8. Для выполнения цели своей деятельности и в соответствии с действующим законодательством филиал имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными зданиями и назначением имущества по согласованию с директором Учреждения;
- по огласованию с Учреждением планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, разрабатывать и вносить на рассмотрение Учреждением инновационные проекты, среднесрочные планы развития филиала;
- обеспечивать привлечение дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности;
- проводить анализ состояния своей материально-технической базы и представлять предложения по ее развитию и укреплению;
- осуществлять разработку планов капитального и текущего ремонта помещений филиала для представления директору Учреждения; вести спортивную и культурную деятельность Учреждения.

Формы реализации данных и других видов деятельности филиала определены уставом Учреждения.

3. 9. Филиал обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности жизнедеятельности Учреждения, санитарно – гигиенических норм, требований пожарной безопасности, защите здоровья работников и потребителей Муниципальных услуг;
- составлять и представлять в установленном порядке Учреждению отчет о результатах деятельности филиала и, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учреждением сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и уставом Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников филиала и посетителей мероприятий;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством о труде и гражданским кодексом Российской Федерации;
- своевременно представлять потребителю необходимую и достоверную информацию по оказанию услуг;
- осуществлять мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами и задачами Учреждения;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, распоряжениями директора Учреждения.

IV. Средства и имущество филиала.

4.1. Имущество филиала образуется из средств, закрепленных за ним

Учреждением или переданных филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности.

Имущество, числящееся на балансе филиала, является собственностью Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Условия использования имущества и распоряжения им определены уставом Учреждения, согласно законодательству.

4.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов филиала определены уставом Учреждения.

Филиал осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и доверенности, выдаваемой заведующему филиалом. Учреждение вправе расширить либо ограничить полномочия филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение предоставляет филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций, в том числе распоряжение имуществом (без права отчуждения) и денежными средствами, получаемыми в результате своей деятельности.

4.5. Филиал распоряжается имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим положением, а также уставом Учреждения.

4.6. В пределах предоставленных ему полномочий, филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Учреждения.

4.7. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам, установленным Учреждением.

4.8. Филиал осуществляет все виды финансово - хозяйственной деятельности,

направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.9. Итоги деятельности филиала отражаются на его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

V. Управление филиалом

5.1. Руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий, назначаемый в порядке уставной деятельности Учреждения и действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

5.2. Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее положение, принимает новое положение;
- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности филиала;
- согласует, назначает и увольняет заведующего по основаниям, предусмотренным законом и положениями устава Учреждения;
- определяет структуру филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности филиала, по согласованию с Учредителем, в определенном законодательством порядке.

5.4. Заведующий филиалом:

- несет полную ответственность за имущество, находящееся в оперативном управлении филиала и иные полученные товарно-материальные ценности;
- по доверенности действует от имени филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами; - представляет интересы Учреждения в лице филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- распоряжается средствами филиала в пределах и в порядке, установленных

настоящим положением и доверенностью;

- в рамках хозяйственной деятельности филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, если сумма сделки не превышает 50 000 рублей. Сделки на сумму свыше 50 000 рублей, а также любые сделки по отчуждению недвижимого имущества вправе совершать только после предварительного согласия директора Учреждения;
- вступает в переговоры, заключает договоры с любыми физическими и юридическими лицами по вопросам хозяйственной деятельности филиала (кроме кредитных договоров и договоров займа); - в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников филиала;
- представляет Учреждению, в указанные сроки все виды отчетности, предусмотренные уставом Учреждения и его договором с учредителем;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации при осуществлении своих полномочий;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности филиала не противоречащих законодательству и уставу Учреждения.

VI. Отчетность и контроль

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности филиала осуществляется Учреждением и его учредителем.

6.2. Учреждение вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

6.3. Ответственность за искажение государственной и иной отчетности, и другие неправоправные действия ответственных лиц определяются положениями устава Учреждения согласно законодательству.

6.4. Бухгалтерский учет и отчетность ведет централизованная бухгалтерия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс филиала входит в баланс Учреждения.

VII. Персонал филиала

7.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Структуру и штатное расписание филиала утверждает директор Учреждения.

7.3. Заведующий филиалом разрабатывает должностные инструкции работников, в которых предусматривается порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий,

предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

VIII. Прекращение деятельности филиала

8.1. Деятельность филиала прекращается: - по решению Учредителя Учреждения; - при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

8.2. Прекращение деятельности филиала происходит путём его реорганизации или ликвидации.

Процедура прекращения деятельности филиала определена уставом Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к положению утверждаются директором Учреждения и подлежат регистрации.